

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA INSCRIPCIÓN PERSONAS FÍSICAS

INSCRIPCIÓN

- Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- En caso de acreditar apoderado, presentar poder suficiente vigente y Documento de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).
- Constancia de inscripción en AFIP Y Agencia De Recaudación Tributaria.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

La documentación mencionada debe presentarse en la oficina del PITBA sita en calle Juramento 163 2do C o vía mail a info@pitbariloche.com.ar.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPro) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA INSCRIPCIÓN PERSONAS JURÍDICAS

- Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los SEIS (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo pertinente.
- Ultima Acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los SEIS (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo pertinente.
- Constancia de inscripción en AFIP Y Agencia De Recaudación Tributaria.
- En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).

ACTUALIZACIÓN

Si actualiza	Debe presentar
Denominación, domicilio real, objeto social, cierre de ejercicio, duración del mandato, etc.	Contrato social o estatuto inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los SEIS (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo pertinente.
Directores, socio gerente, integrantes del consejo de administración	Acta de designación de autoridades inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los SEIS (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo pertinente.
Apoderado/Gerente de SRL	Poder y/o designación de gerente inscripto en la Inspección

	General de Justicia o Registro Público correspondiente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del apoderado y/o gerente.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMA DE PRESENTACIÓN:

La documentación mencionada debe presentarse en la oficina del PITBA sita en calle Juramento 163 2do C o vía mail a info@pitbariloche.com.ar.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPro) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA INSCRIPCIÓN COOPERATIVAS, MUTUALES, SOCIEDADES DE HECHO Y OTROS

INSCRIPCIÓN

- • Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- • Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios (Frente y Dorso).
- • En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.
- • Constancia de inscripción en AFIP Y Agencia De Recaudación Tributaria.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

La documentación mencionada debe presentarse en la oficina del PITBA sita en calle Juramento 163 2do C o vía mail a info@pitbariloche.com.ar.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPro) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA INSCRIPCIÓN UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS

INSCRIPCIÓN

- • Contrato constitutivo de la UTE inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- • Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UTE, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- • Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los administradores (Frente y Dorso).
- • En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).
- • Constancia de inscripción en AFIP Y Agencia De Recaudación Tributaria.

ACTUALIZACIÓN:

Si actualiza	Debe presentar
Denominación de la empresa y/o domicilio real y/u objeto social, etc.	Contrato, Acta, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente
Representantes legales	Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UTE inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los administradores
Apoderado	Poder suficiente vigente y Documento de Identidad o pasaporte del apoderado

FORMA DE PRESENTACIÓN:

La documentación mencionada debe presentarse en la oficina del PITBA sita en calle Juramento 163 2do C o vía mail a **info@pitbariloche.com.ar**.